



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 125 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

ПРИКАЗ

12.01.2024

№ 05

О проведении мероприятий
по противодействию коррупции
в 2024 году

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2024 год (приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников по МБДОУ на 2024 год (приложение 2).
3. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на 2024 год в следующем составе:
 - Лунева Лилия Леонидовна, воспитатель;
 - Ленева Ирина Юрьевна, председатель ППО;
 - Пидлужняк Наталья Николаевна, воспитатель.
4. Назначить Луневу Лилию Леонидовну, воспитателя, руководителем рабочей группы и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
5. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений Луневой Л.Л.:
 - 5.1. Провести ознакомление с Уголовным кодексом Российской Федерации и Донецкой Народной Республики вновь назначенных сотрудников рабочей группы.
Срок: до 13.01.2024
 - 5.2. Проводить ознакомление с Уголовным кодексом Российской Федерации (от 13.06.1996 № 63-ФЗ, принят Государственной Думой 24 мая 1996 года, одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года) и Донецкой Народной Республики (утвержден Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17.08.2014 № 27-2) при поступлении на работу новых работников.
Срок: постоянно
 - 5.3. По факту задержания работников и возбуждения уголовного дела проводить служебное расследование (проверку) и сообщать в отдел образования администрации Буденновского района города Донецка.
Срок: постоянно
 - 5.4. Подготовить информационные материалы по антикоррупционной политике.
Срок: до 13.01.2024
 - 5.5. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана на

совещаниях при заведующем, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях.

Срок: постоянно

5.6. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

Срок: постоянно

5.7. Обеспечить проведение проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.

Срок: постоянно

5.8. Обеспечить реализацию работниками обязанности по уведомлению заведующего МБДОУ, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

Срок: постоянно

5.9. Обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

6. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБДОУ по привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников, иных благотворительных организаций.

Срок: постоянно

7. Обеспечить своевременную постановку на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) и иных благотворительных организаций в виде пожертвований, дарений (добровольного пожертвования).

Срок: постоянно

8. Активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

Срок: в течение года

9. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приложение 3).

10. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.Г.Толпекина

В дело – 1

С приказом ознакомлены:

| № п/п | Фамилия, инициалы | Подпись |
|-------|-------------------|---------|
| 1 | Сидорова Л.И. | |
| 2 | Меняева И.Ю. | |
| 3 | Медведева Н.Н. | |
| 4 | | |
| 5 | | |

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ЯСЛИ-САД № 125 Г. ДОНЕЦКА»

А.Г.Толпекина

приказ от 2024 № 05

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 125 Г.ДОНЕЦКА» НА 2024 ГОД**

ЦЕЛЬ: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ

Задачи:

- недопущение создания условий, способствующих проявлению коррупции в МБДОУ.
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение.

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
|---|--|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | | |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i> | | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | Постоянно | |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность | Заведующий | Август | |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ | Заведующий | постоянно | |
| 1.1.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственных за организацию антикоррупционной | Заведующий | По мере необходимости | |

| | | | | |
|--|---|------------|--------------------------------------|--|
| | <p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс; - о постановке имущества на учет; - об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности; - о противодействии коррупции | | | |
| <p>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ</p> | | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий | Август | |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Заведующий | Постоянно | |
| 1.2.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях для родителей. | Заведующий | В течение года по мере необходимости | |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Заведующий | По факту выявления | |
| <p>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</p> | | | | |
| <p>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</p> | | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие заведующего МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Заведующий | Постоянно | |
| <p>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по заключению договоров</p> | | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий заключенных договоров | Заведующий | Постоянно | |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | Заведующий | Постоянно | |

| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ | | | |
|--|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ | Завхоз | При выполнении работ |
| 2.3.2. | Организация учета материальных ценностей в МБДОУ | Заведующий Завхоз | Раз в квартал |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ | | | |
| 2.4.1. | Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ. | Заведующий | Постоянно |
| 2.4.2. | Представление общественности отчета руководителя о деятельности МБДОУ за календарный год | Заведующий | По плану ежегодно |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ | заведующий | Постоянно |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в МБДОУ уголков питания | Заведующий Медицинская сестра | Сентябрь |
| 2.4.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Старший воспитатель | Начало - конец учебного года |
| 2.4.6. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | Старший воспитатель | Постоянно |
| 2.4.7. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | Заведующий Старший воспитатель | Постоянно |
| 2.4.8. | Изготовление памяток для родителей | Старший воспитатель | По мере необходимости в течение года |
| 2.4.9. | Консультация для родителей: «Благодарность родителям», | Старший воспитатель | июль |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | «Благодарность –это...», «Качества, позволяющие развить в себе благодарность». | | октябрь декабрь | |
| 2.4.10. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ | Заведующий | Постоянно | |
| 2.4.11. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Заведующий Старший воспитатель | Постоянно | |
| 2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ | | | | |
| 2.5.1. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующий Старший воспитатель | Постоянно | |
| 2.6. Антикоррупционное образование | | | | |
| 2.6.1. | - Консультация для педагогов «По законам справедливости» - Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию» | Старший воспитатель Старший воспитатель | март июнь | |
| 2.6.2. | - Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции» | Старший воспитатель | январь | |
| 2.6.3. | - Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей | Старший воспитатель Воспитатели | март | |
| 2.6.4. | - Книжные выставки: «Права ребёнка» «Право на образование» «Закон в твоей жизни» | Старший воспитатель | май сентябрь ноябрь | |
| 2.6.5. | - Беседы с детьми на темы: « Детям о коррупции» «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» - Стихотворения | Воспитатели | апрель июнь август январь ноябрь В течение года | |
| 2.6.6. | - Развлечение в старшей группе «Коррупция в мире сказок» | Ленева И.Ю. | апрель | |
| 2.6.7. | Международный день борьбы с коррупцией (беседы, чтение стихотворений, информация) | Воспитатели | декабрь | |



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ
АНТИКОРРУПЦИОННОГО МИРОВОЗЗРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
ПО МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 125 Г.ДОНЕЦКА»**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|---|------------------|------------------|--|
| 1 | Проведение сюжетно-ролевых игр, развлечений, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка, по воспитанию у детей понимания терминов польза, обмен, подарок, благодарность Развлечение в подготовительной группе «Коррупция в мире сказок» | В течение года | Группа | Воспитатели групп |
| 2 | Проведение профилактической работы (беседы, индивидуальные консультации, совместные мероприятия) с родителями по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников | В течение года | Группа | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| 3 | Создание и пополнение базы методического, дидактического и наглядного материала по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников | В течение года | Группа | Старший воспитатель Воспитатели групп |



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ЯСЛИ-САД № 125 Г. ДОНЕЦКА»
А.Г. Толпекина
приказ от 18.01.2024 № 05

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ
АНТИКОРРУПЦИОННОГО МИРОВОЗЗРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
ПО МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 125 Г. ДОНЕЦКА»**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|---|------------------|------------------|--|
| 1 | Проведение сюжетно-ролевых игр, развлечений, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка, по воспитанию у детей понимания терминов польза, обмен, подарок, благодарность Развлечение в подготовительной группе «Коррупция в мире сказок» | В течение года | Группа | Воспитатели групп |
| 2 | Проведение профилактической работы (беседы, индивидуальные консультации, совместные мероприятия) с родителями по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников | В течение года | Группа | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| 3 | Создание и пополнение базы методического, дидактического и наглядного материала по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников | В течение года | Группа | Старший воспитатель Воспитатели групп |



**Полномочия ответственного
за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 125 Г.ДОНЕЦКА»**

- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации МБДОУ в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБДОУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников МБДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов МБДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБДОУ;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МБДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- информирует о результатах работы заведующего МБДОУ.